

**CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

|   |  | CLAVE DE IDENTIFICACIÓN |           |   |
|---|--|-------------------------|-----------|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO   |  | TRÁMITE                 | SERVICIO  | X |
| Pláticas y conferencias para jóvenes  |  |                         |           |   |
| DESCRIPCIÓN   |  |                         |           |   |
| Impartir pláticas y conferencias sobre diversos temas sobre salud física y mental, tecnología, emprendimiento, prevención de adicciones, etc. dirigidas a instituciones educativas públicas y privadas y ciudadanos en general. |  |                         |           |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Artículos 9, 13, 21 y 22 de la Ley de la Juventud del Estado de México; Artículos 29 fracción XIX y 108 fracción IX del Bando Municipal de Atlacomulco vigente.  |                         |           |   |
| DOCUMENTO A OBTENER   | No aplica  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO  | No aplica |   |
| PRESENCIAL  | HÍBRIDO  | DE PUNTA A PUNTA        |           |   |
| Acudir a las oficinas del Instituto Municipal de la Juventud, ubicadas en el Libramiento Jorge Jiménez Cantú s/n, Col. Las Fuentes, Atlacomulco   | Comunicarse al número telefónico 712 122 6291 o al correo electrónico <a href="mailto:juventudatlaco@gmail.com">juventudatlaco@gmail.com</a> para pedir informes | No aplica               |           |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE  | Cuando alguna institución educativa pública o privada o ciudadanos en general lo solicita pláticas o conferencias para los jóvenes.                              |                         |           |   |
| ¿EL TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN?   | No aplica  |                         |           |   |

| REQUISITOS   |            |              |  |
|--|------------|--------------|--|
| PERSONAS FÍSICAS   | ORIGINAL   | COPIAS       | FUNDAMENTO JURÍDICO  |
| No aplica.   | No aplica. | No aplica.   | No aplica.   |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS   | ORIGINAL   | COPIAS       | FUNDAMENTO JURÍDICO  |
| 1. Solicitud en escrito libre dirigido al Presidente Municipal, Lic. Nicolás Martínez Romero o a la L.D. Grisél Hernández Ruíz, Titular del Instituto Municipal de la Juventud, misma que podrán ingresar a la Coordinación de Atención Ciudadana o en el Instituto Municipal de la Juventud, respectivamente. | Si (1)     | Si (1)       | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br><br>Artículos 29 fracción XIX y 108 fracción IX del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. |
| 2. Credencial de Elector vigente de quien hace la solicitud.   | Si         | Si (cortejo) |  |
| 3. Número telefónico de la Institución Educativa y de quien realiza la solicitud (anotarlo en la copia de la Credencial de Elector).   | No aplica. | No aplica.   |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   | ORIGINAL   | COPIAS       | FUNDAMENTO JURÍDICO  |
| 1. Solicitud en escrito libre dirigido al Presidente Municipal, Lic. Nicolás Martínez Romero o a la L.D. Grisél Hernández Ruíz, Titular del Instituto Municipal de la Juventud, misma que podrán ingresar a la Coordinación de Atención Ciudadana o en el Instituto Municipal de la Juventud, respectivamente. | Si (1)     | Si (1)       | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br><br>Artículos 29 fracción XIX y 108 fracción IX del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. |
| 2. Credencial de Elector vigente de quien hace la solicitud.   | Si         | Si (cortejo) |  |

|  |            |            |  |
|--|------------|------------|--|
| 3. Número telefónico de la Institución Educativa y de quien realiza la solicitud (anotarlo en la copia de la Credencial de Elector). | No aplica. | No aplica. |  |
|--|------------|------------|--|

| PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO  |  |                  |     |                           |     |                          |     |                 |     |
|---|--|------------------|-----|---------------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------|-----|
| 1. La Institución Educativa acude a las instalaciones del Instituto Municipal de la Juventud para solicitar la plática o conferencia a través de un oficio donde se especifica el tema de interés, fecha tentativa., hora y número de asistentes o bien se comunica mediante vía telefónica o vía correo electrónico. |  |                  |     |                           |     |                          |     |                 |     |
| 2. El Instituto Municipal de la Juventud notifica a la Institución Educativa la fecha y hora en la que se realizará la plática o conferencia mediante oficio de contestación.   |  |                  |     |                           |     |                          |     |                 |     |
| 3. El o la conferencista acude a impartir la plática o conferencia en la fecha, hora e institución establecida.   |  |                  |     |                           |     |                          |     |                 |     |
| 4. La institución educativa entrega reconocimiento y listas de asistencia al ponente.   |  |                  |     |                           |     |                          |     |                 |     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  |  | 5 días hábiles   |     |                           |     |                          |     |                 |     |
| <b>COSTO</b>  |  | Gratuito         |     |                           |     |                          |     |                 |     |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>  |  | No aplica        |     |                           |     |                          |     |                 |     |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  |  | <b>EFFECTIVO</b> | N/A | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b> | N/A | <b>TARJETA DE DÉBITO</b> | N/A | <b>EN LÍNEA</b> | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>  |  | No aplica        |     |                           |     |                          |     |                 |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   |  | No aplica        |     |                           |     |                          |     |                 |     |

|  |   |                            |            |
|--|---|----------------------------|------------|
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b> | No aplica.  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica. |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>   | No aplica.  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica. |
| <b>¿APLICA LA AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA?</b>                           | No aplica.  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica. |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                          | 1. Disponibilidad de la agenda del ponente.<br>2. Requisitos completos. |                            |            |

| DEPENDENCIA MUNICIPAL            |  |                            |          | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |  |                         |     |
|----------------------------------|--|----------------------------|----------|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|
| Dirección de Bienestar Social.   |  |                            |          | Instituto Municipal de la Juventud. |  |                         |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b> |  | L.D Grisel Hernández Ruíz. |          |                                     |  |                         |     |
| <b>COLONIA</b>                   | Las Fuentes.                           |                            |          | <b>C. P.</b>                        | 50450  |                         |     |
| <b>CALLE</b>                     | Circuito Vial Dr. Jorge Jiménez Cantú. |                            |          | <b>NÚM. INT.</b>                    | S/N  | <b>NÚM. EXT</b>         | S/N |
| <b>DÍAS DE ATENCIÓN</b>          |  | Lunes a Viernes            |          | <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>          |  | 09:00 a.m. a 16:00 p.m. |     |
| <b>LADA</b>                      | 712                                    | <b>TELÉFONO</b>            | 122 6291 | <b>CORREO</b>                       | <a href="mailto:juventudatlaco@gmail.com">juventudatlaco@gmail.com</a> |                         |     |

| FORMATOS DESCARGABLES       |   |
|-----------------------------|---|
| No aplica.                  |   |
| INFORMACIÓN ADICIONAL       |   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b> | ¿A través de que medio se da a conocer el servicio de pláticas y conferencias para los jóvenes?   |
| <b>RESPUESTA</b>            | Mediante las Cédulas de Trámites y Servicios o llevando a las Instituciones Educativas el catálogo de servicios que ofrece el Instituto Municipal de la Juventud. |

|  |   |
|--|---|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>              | ¿Las pláticas son para todos los niveles escolares?         |
| <b>RESPUESTA</b>                         | Para Primarias, Secundarias, Preparatorias y Universidades. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>              | ¿Cuánto tiempo dura cada plática?                           |
| <b>RESPUESTA</b>                         | Aproximadamente 1 hora.                                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| No aplica.                               |   |

| <b>RESPONSABLE</b>  | <b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b>  | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> |
|---|---|-------------------------------|
| <br><b>L.D. GRISEL HERNÁNDEZ RUÍZ</b><br><b>TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</b> | <br><b>LIC. DASY ANDREA YÁÑEZ ESCOBAR</b><br><b>DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL</b> | <b>11/MARZO/2026</b>          |